

Regulamin

rozliczania poboru wody w lokalach mieszkalnych

Spółdzielni Mieszkaniowej "Podwawelska" w Krakowie

Rozdziały

- I. Podstawy prawne.
- II. Postanowienia ogólne.
- III. Techniczne warunki montażu i legalizacji wodomierzy.
- IV. Zasady przyjęcia wodomierza do rozliczeń w przypadku montażu nowego wodomierza po raz pierwszy i w przypadku legalizacji wodomierza po terminie, w którym ta legalizacja miała być dokonana.
- V. Zasady rozliczania zużycia wody w lokalach mieszkalnych na podstawie wskazań wodomierzy.
- VI. Zasady rozliczania zużycia wody w lokalach mieszkalnych bez wodomierzy w budynkach niskich.
- VII. Rozliczanie kosztów dostawy ciepłej wody użytkowej w lokalach mieszkalnych opomiarowanych.
- VIII. Rozliczanie dostaw wody w budynkach wysokich.
- IX. Upusty w opłatach za podgrzanie wody.
- X. Reklamacje.
- XI. Inne ustalenia.
- XII. Postanowienia końcowe.

I. Podstawy prawne.

- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964 r. nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 18 sierpnia 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. 2001 r. nr 115, poz. 1229 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. nr 72, poz. 747 z późn. zm., ostatnia z 22 kwietnia 2005 r. Dz. U. Nr 85, poz. 729),
- Uchwała nr CI/1028/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Kraków,
- Rozporządzenie Ministra Budownictwa z 28 czerwca 2006 r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków (Dz. U. nr 127, poz. 886 z 2006 r.),
- Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. O Spółdzielniach Mieszkaniowych (Dz. U. 2001 nr 4, poz. 27 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. O własności lokali (Dz. U. 2000 nr 80, poz. 903 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. O ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. nr 71, poz. 733 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. 2003 nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (Dz. U. 2003 nr 154, poz. 1504 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach (Dz. U. 2004 nr 243, poz. 2441),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002 nr 75, poz. 690 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki, pracy i polityki Społecznej z dnia 7 stycznia 2008 r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (Dz. U. 2008 nr 5, poz. 29),
- Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Podwawelska” z dnia 20.05.2006 r.

II. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin dotyczy wszystkich lokali mieszkalnych w budynkach mieszkalnych zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Podwawelska” wyposażonych w instalację wodno-kanalizacyjną.
2. Wodomierz główny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociagowym. W zależności od instalacji w nieruchomości budynkowej znajduje się jeden lub kilka wodomierzy głównych.
3. Węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z sieci ciepłowniczej oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych.
4. Lokal mieszkalny - trwale wydzielony fragment nieruchomości - budynku mieszkalnego, służący do zaspokojenia potrzeb bytowych osób zamieszkałych.
5. Lokal o innym przeznaczeniu - trwale wydzielony fragment budynku mieszkalnego, nie będący lokalem mieszkalnym.
6. Lokal opomiarowany to lokal, w którym na każdym odgałęzieniu od pionu zamontowane są wodomierze z ważną cechą legalizacyjną.
7. Lokal nieopomiarowany to lokal:
 - bez wodomierzy,
 - z wodomierzami bez ważnej legalizacji,
 - z niewłaściwą ilością wodomierzy w stosunku do ilości odgałęzień od pionów.
8. Użytkownik lokalu – indywidualny odbiorca, który korzysta z lokalu w sposób samodzielny.

9. Powierzchnią użytkową lokalu mieszkalnego jest powierzchnia wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania, jak: pokoje, kuchnia, przedpokoje, łazienki, WC, itp. Do powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego zalicza się również powierzchnię zajęta przez meble wbudowane. Nie wlicza się do powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego: loggii, balkonów i piwnic.
10. Koszt zakupu wody - to wysokość opłat określonych w umowie sprzedaży, jakie wnosi Spółdzielnia na rzecz dostawcy na podstawie faktur za pobraną wodę, wystawionych na podstawie wskazań wodomierza głównego.
11. Koszty zakupu ciepła na podgrzanie wody - to wysokość opłat określonych w umowie sprzedaży, jakie wnosi Spółdzielnia na rzecz dostawcy na podstawie wystawionych faktur. Dla ciepłej wody koszty dzielą się na stałe i zmienne płatne przez cały rok:
 - a. miesięczna opłata za zamówioną moc cieplną (opłata stała za Megawaty),
 - b. miesięczna opłata za przesył mocy cieplnej (opłata stała za Megawaty),
 - c. miesięczna opłata za dostarczone ciepło (opłata zmienna za Gigadzule),
 - d. miesięczna opłata za przesył dostarczonej energii cieplnej – (opłata zmienna za Gigadzule),
12. Jednostkami miary stosowanymi do rozliczania poboru wody są:
 - a. na potrzeby dostawy zimnej wody:
 - liczba osób zamieszkałych w lokalu mieszkalnym – dla lokali nieopomiarowanych,
 - $1m^3$ – dla lokali opomiarowanych.
 - b. na potrzeby dostawy ciepłej wody:
 - liczba osób zamieszkałych w lokalu mieszkalnym – dla lokali nieopomiarowanych,
 - $1m^3$ – dla lokali opomiarowanych – opłata zmienna,
 - $1m^2$ powierzchni użytkowej – dla lokali opomiarowanych – opłata stała.
 - c. dla lokali nieopomiarowanych i niezamieszkałych przyjmuje się opłatę w wysokości ryczałtu dla jednej osoby.
13. Ryczałt normy zużycia wody – to ilość zużytej wody przypadająca na osoby zamieszkałe w lokalu mieszkalnym ustalona na podstawie średniego półrocznego zużycia wody na 1 mieszkańca.
14. Nielegalny pobór wody w lokalu opomiarowanym to pobór wody z pominięciem wodomierza, uszkodzonym urządzeniem pomiarowym lub z innych przyczyn uniemożliwiających pomiar zużycia wody w lokalu mieszkalnym.
15. Okres legalizacji dla wodomierzy montowanych po raz pierwszy wynosi 5 lat a dla poddanych ponownej legalizacji – wynosi 5 lat od miesiąca ostatniej legalizacji i liczy się od 1-go stycznia następnego roku po zalegalizowaniu wodomierza.

III. Techniczne warunki montażu i legalizacji wodomierzy.

1. Użytkownik lokalu instaluje wodomierz lub wodomierze do pomiaru zużycia wody na własny koszt, po uzyskaniu warunków technicznych określonych przez Dział Techniczny Spółdzielni.
2. Liczba wodomierzy, które należy zainstalować zależy jest od ilości odgałęzień od pionów wodnych w mieszkaniu.
3. Wodomierz powinien być zamontowany bezpośrednio przy odgałęzieniu od pionu, w miejscu dostępnym, w sposób umożliwiający odczytanie jego wskazań lub wymianę.
4. Obowiązkiem użytkownika lokalu mieszkalnego, który otrzymał zgodę na montaż wodomierzy jest zgłoszenie zakończenia montażu do Działu Technicznego Spółdzielni celem skontrolowania poprawności montażu i zaplombowania wodomierza(y).
5. Użytkownik zobowiązany jest do dokonania na własny koszt legalizacji wodomierza lub wodomierzy po:
 - a. pięciu latach eksploatacji od daty montażu wodomierza
 - b. po pięciu latach od poprzedniej legalizacji wodomierzai dostarczenia do Administracji Spółdzielni kopii dokumentu potwierdzającego ten fakt.
6. Dokument, o którym mowa w pkt 5 należy dostarczyć do Administracji Spółdzielni niezwłocznie.

7. Niedostarczenie dokumentów wymienionych w punkcie 6 przed datą ważności legalizacji, spowoduje przejście na ryczałtowy system rozliczania wody. Zmiana ta obowiązuje do końca najbliższego okresu rozliczeniowego po dostarczeniu dokumentu potwierdzającego legalizację.

IV. Zasady przyjęcia wodomierza do rozliczeń w przypadku montażu nowego wodomierza po raz pierwszy i w przypadku legalizacji wodomierza po terminie, w którym ta legalizacja miała być dokonana.

1. Po zaplombowaniu wodomierza jego dane (numer i stan w m^3) wprowadzane są do ewidencji celem dokonywania rozliczania zużycia wody wg jego wskazań.
2. Użytkownik wodomierza wnosi przedpłaty za wodę w dotychczasowej wysokości do czasu pierwszego odczytu.
3. Odczyt wskazań wodomierzy oraz rozliczenia dokonuje się dwa razy w roku na koniec czerwca i grudnia każdego roku.
4. O planowanym odczycie wodomierzy przez osoby uprawnione przez Spółdzielnię lub indywidualnym dostarczeniu odczytów do Spółdzielni, Zarząd Spółdzielni poinformuje mieszkańców poprzez ogłoszenia wywieszane na bramach budynków.
5. Indywidualne zgłoszenia odczytów wodomierzy przyjmowane będą na formularzach dostarczonych mieszkańcom do skrzynek pocztowych w przypadku ich nieobecności w wyznaczonych terminach odczytów.

V. Zasady rozliczania zużycia wody w lokalach mieszkalnych na podstawie wskazań wodomierzy.

1. Koszty zużycia wody rozlicza się dla każdego budynku oddzielnie. Podstawą do ustalenia kosztów zużycia wody jest suma wskazań wodomierzy głównych lub wodomierza głównego w danym okresie i ceny $1m^3$ wody.
2. Ilość zużytej wody w danym lokalu mieszkalnym lub lokalu o innym przeznaczeniu ustalana jest na podstawie odczytów wodomierzy.
3. Odczyty wskazań wodomierzy dokonywane są przez osoby upoważnione przez Spółdzielnię.
Dopuszcza się przekazanie w nieprzekraczalnym terminie do 5-tego dnia stycznia lub lipca każdego roku, odczytów przez użytkowników mieszkań osobiście w siedzibie Spółdzielni, faksem, lub pocztą elektroniczną, maksymalnie przez okres dwóch następujących po sobie okresów rozliczeniowych.
Po tym terminie nieudostępnienie mieszkania uprawnionemu przedstawicielowi Spółdzielni do kolejnego odczytu spowoduje rozliczenie mieszkania jak lokalu nieopomiarowanego.
Zarząd Spółdzielni może dokonać kontroli odczytów wodomierzy i prawidłowości założonych plomb poza wyznaczonymi datami odczytów.
4. Odczyty wodomierzy dokonuje się z dokładnością do jednego metra sześciennego.
5. Wysokość przedpłaty ustalana jest na dany okres rozliczeniowy na podstawie zużycia wody w poprzednim okresie z wyjątkiem punktu IV.2. W nowo oddanych do użytkowania budynkach, w pierwszym okresie rozliczeniowym, użytkownicy wnoszą przedpłaty w wysokości ustalonej przez Zarząd Spółdzielni.
6. W celu ustalenia miesięcznej normy zużycia wody na dany lokal, odczytana ilość zużytej wody jest dzielona przez ilość miesięcy liczonych od daty zaplombowania wodomierza.
7. W celu ustalenia przedpłaty na następny okres rozliczeniowy należy miesięczną normę zużycia wody przemnożyć przez cenę $1m^3$ wody.
8. Po dokonaniu odczytu ustala się ilość zużytej wody, którą przemnożona przez cenę $1m^3$ wody i ścieków, daje wartość zużytej wody. Po uwzględnieniu naliczonych przedpłat w rozliczeniu występuje nadpłata lub niedopłata.

9. Ustalona w rozliczeniu nadpłata zaliczana jest na poczet przyszłych opłat czynszowych lub na żądanie użytkownika zwracana jest w ciągu 14 dni, na wskazany rachunek bankowy, natomiast niedopłatę użytkownik winien uregulować wraz z najbliższą opłatą czynszową. W wyjątkowych przypadkach, Zarząd może podjąć uchwałę o rozłożeniu na raty występującej niedopłaty.
10. W przypadku opomiarowania wszystkich lokali w budynku różnica między sumą wskazań wodomierzy głównych lub wodomierza głównego, a sumą wskazań wodomierzy indywidualnych jest traktowana jako woda pobrana na utrzymanie czystości budynku i jest rozliczana w kosztach eksploatacji tej nieruchomości.
11. W przypadku opomiarowania części lokali w budynku normę zużycia wody na jedną osobę ustala się w następujący sposób: od wskazań sumy wodomierzy głównych lub wodomierza głównego odejmuje się 3% wskazań na wodę pobraną na cele eksploatacyjne budynku, pozostała ilość zużytej wody po odjęciu sumy wskazań wodomierzy indywidualnych dzieli się przez liczbę osób zamieszkałych w lokalach nieopomiarowanych.
12. W przypadku uszkodzenia wodomierza użytkownik obowiązany jest do niezwłocznego pisemnego zgłoszenia tego faktu do Działu Technicznego Spółdzielni i po odczycie dokonany przez osobę upoważnioną przez Spółdzielnię wymienić go na sprawny i legalizowany.
13. Obowiązkiem użytkownika lokalu jest zapewnienie dostępu dla przeprowadzenia przez osobę uprawnioną przez Spółdzielnię odczytu wskazań urządzenia pomiarowego lub jego kontroli.
14. W przypadku nie udostępnienia lokalu do odczytania wskazań wodomierza(y) rozliczenie za miniony okres nastąpi poprzez przyjęcie średniego zużycia wody z okresu ostatnich 12 m-cy.
Nie udostępnienie lokalu do kolejnego odczytu i niedostarczenie danych odczytowych o których mowa w dziale V p.3 spowoduje rozliczenie mieszkania jak lokalu nieopomiarowanego.
15. W przypadku, gdy zostaną stwierdzone uszkodzenia mechaniczne wodomierza, ślady manipulacji przy nim, zerwania plomb, do rozliczenia całego okresu rozliczeniowego lokal zostanie rozliczony jak nieopomiarowany.
16. Za nielegalny pobór wody uważa się:
 - a. pobór wody przy całkowitym lub częściowym pominięciu wodomierza,
 - b. pobór wody w wyniku dokonania uszkodzenia licznika powodującego jego nieprawidłowe działanie,
 - c. uszkodzenie obudowy wodomierza oraz samowolną manipulację w wodomierzu,
 - d. zerwanie lub naruszenie (uszkodzenie) plomb - również tych założonych przez Spółdzielnię - na jakiegokolwiek części układu pomiarowego,
 - e. zerwanie lub naruszenie (uszkodzenie) plomb legalizacyjnych założonych przez Główny Urząd Miar.
17. Jeżeli użytkownik pomimo powiadomienia przez Spółdzielnię, nie dokona legalizacji lub wymiany wodomierza, którego legalizacja straciła ważność lub nie umożliwi dostępu do wodomierza, w celu skontrolowania go, lokal będzie rozliczony tak jak nieopomiarowany
18. W przypadku zmiany użytkownika lokalu w trakcie okresu rozliczeniowego, rozliczenia zaliczki dokonuje się w stosunku do aktualnego użytkownika.
19. W przypadkach nie ujętych w niniejszym regulaminie oraz w wyjątkowych sytuacjach, rozstrzyganie o sposobie rozliczenia wody podejmuje Zarząd Spółdzielni.

VI. Zasady rozliczania zużycia wody w lokalach mieszkalnych bez wodomierzy w budynkach niskich.

1. Lokale mieszkalne nie wyposażone w wodomierze do pomiaru zużycia wody rozliczane są ryczałtowo (m^3 /osobę).
2. Ryczałtową normę zużycia wody w lokalach mieszkalnych nieopomiarowanych ustala Zarząd Spółdzielni w okresach półrocznych na podstawie średniego zużycia w danej nieruchomości w lokalach nieopomiarowanych w poprzednim okresie rozliczeniowym.

3. Koszt wody dla danego lokalu wyliczany jest jako iloczyn ryczałtowej normy zużycia wody, ceny jednostkowej 1m^3 wody określonej w cenniku dostawcy (MPWiK) i liczby zamieszkałych osób.
4. Opłata za wodę stanowi element czynszu wnoszonego do 15-go dnia każdego miesiąca.

VII. Rozliczanie kosztów dostawy ciepłej wody użytkowej w lokalach mieszkalnych opomiarowanych.

1. Okresom rozliczeniowym energii cieplnej zużytej na podgrzanie wody jest cykl półrocznym.
2. Podstawą ustalenia kosztów za dostawę energii cieplnej do podgrzania wody są:
 - a) koszt stały [MW] - moc zamówiona energii cieplnej wg dokumentacji projektowej, określona w umowie z dostawcą ciepła,
 - b) koszt zmienny [GJ] – ilość energii cieplnej wg wskazań licznika ciepła,
 - c) ilość m^3 wody wg wskazań wodomierza lub wodomierzy ciepłej wody zamontowanych w budynku.
3. Indywidualne zużycie ciepła na cele ciepłej wody w lokalu mieszkalnym rozlicza się według:
 - a) kosztów stałych [MW] do powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego (m^2),
 - b) kosztów zmiennych [GJ] do wskazań wodomierzy w lokalu (m^3),
 - c) ilość m^3 wody wg wskazań wodomierzy ciepłej wody zamontowanych w lokalach mieszkalnych.

W przypadku braku możliwości rozliczenia wg pkt 3.b) i 3.c) rozliczenie nastąpi wg ryczałtu na osobę.
4. Jeżeli w wyniku dokonanego rozliczenia powstanie różnica między poniesionymi kosztami przez Spółdzielnię a zaliczkami wniesionymi przez użytkowników, różnicę tę uwzględnia się przy ustalaniu opłat na następny okres rozliczeniowy.
5. Użytkownik zobowiązany jest do wnoszenia zaliczkowych opłat za pobór ciepłej wody użytkowej w ciągu całego okresu rozliczeniowego.
6. Dla mieszkań z niesprawnymi wodomierzami (np. błędy w pracy wodomierza) ustala się ryczałt stanowiący iloczyn średniego zużycia ilości energii cieplnej w budynku przypadającej na podgrzanie 1m^3 wody i ilości zużytej ciepłej wody w poprzednim okresie rozliczeniowym w danym lokalu. Naliczona opłata obowiązuje do końca danego okresu rozliczeniowego.
7. W przypadku, gdy zostaną stwierdzone uszkodzenia mechaniczne wodomierza, ślady manipulacji przy nim, zerwanie plomb, brak legalizacji, lokal ten traktuje się jako nieopomiarowany. Rozliczenie ciepłej wody użytkowej dla powyższego lokalu będzie następowało według zasad określonych w pkt 6.
8. Koszty dostawy ciepła na podgrzewanie wody są to wyłącznie koszty ponoszone przez Spółdzielnię na rzecz dostawcy ciepła, bez kosztów utrzymania wewnętrznych instalacji w budynkach.
9. W przypadku zmiany użytkownika lokalu w trakcie okresu rozliczeniowego, rozliczenia zaliczki dokonuje się w stosunku do aktualnego użytkownika.

VIII. Rozliczanie dostaw wody w budynkach wysokich.

Dla budynków wysokich zasilanych częściowo przez hydrofornię ustala się:

1. Lokale usytuowane od parteru do IV piętra włącznie rozliczane są według zasad określonych w dziale V i VI nin. regulaminu.
2. Lokale w budynkach wysokich usytuowane od V do X piętra rozliczane są oddzielnie dla każdej hydroforni zasilającej poszczególne budynki w następujący sposób:
 - a. od ilości wody wskazanej przez wodomierz danej hydroforni odejmuje się 3% wskazań na wodę pobraną na cele eksploatacyjne budynków,
 - b. następnie odejmuje się sumę wskazań wodomierzy indywidualnych zasilanych z tej hydroforni,
 - c. pozostałą ilość zużytej wody dzieli się przez liczbę osób zamieszkałych w lokalach nieopomiarowanych zasilanych z tej hydroforni,

- d. uzyskany w ten sposób ryczałt na osobę mnoży się przez liczbę osób zamieszkałych w lokalach nieopomiarowanych w poszczególnych budynkach.
3. W przypadku awarii sieci „wysokiej wody” ilość wody, która wypłynęła z instalacji, jest rozliczana w stawce eksploatacyjnej dla mieszkań od 5-go piętra wzwyż dla danej hydroforni. Ilość tę oblicza się porównując średnie zużycie z poprzedniego roku ze zużyciem na koniec danego okresu rozliczeniowego, w którym awaria wystąpiła.
 4. W przypadku awarii wysokiej wody i przełączenia wody niskiej w instalację wody wysokiej – wskazania wodomierzy pomocniczych (SM) zainstalowanych w poszczególnych budynkach odejmuje się od wskazań wodomierzy głównych (MPWiK) w każdej z nieruchomości i tą ilość zużytej wody dodaje się do ilości wody wysokiej wyliczonej wg pkt „2d” dla poszczególnej nieruchomości. Do rozliczenia lokali od parteru do IV piętra przyjmuje się wskazania wodomierzy głównych (MPWiK) pomniejszone o wskazania wodomierzy pomocniczych (SM).

IX. Upusty w opłatach za podgrzanie wody.

1. Instalacja ciepłej wody powinna zapewniać uzyskanie w punktach czerpalnych temperatury wody nie niższej niż 55°C i nie wyższej niż 60°C po pobraniu 3 dcm³.
2. Użytkownikom lokali przysługują upusty w opłatach za ciepło dostarczone do podgrzania wody z powodu wadliwego działania, bez winy lokatora, instalacji odbiorczych, jeżeli temperatura ciepłej wody przez kolejne trzy dni jest niższa niż 45°C. Fakt ten musi być potwierdzony protokołem z wizji w lokalu podpisanym przez przedstawiciela Spółdzielni i użytkownika.
3. Za każdą rozpoczętą dobę, w której wystąpiło zaniżenie temperatury ciepłej wody użytkowej, określa się następujące wysokości upustów stanowiące równowartość:
 - a) 10 kWh energii elektrycznej, jeżeli temperatura wody była niższa od 45° C.
 - b) 25 kWh energii elektrycznej, jeżeli temperatura wody była niższa od 40° C.
4. Zastosowane ww. upusty wyczerpują wszelkie roszczenia użytkownika lokalu wobec Spółdzielni.
5. Upusty w opłatach rozlicza się z użytkownikiem lokalu w okresach rozliczeniowych.

X. Reklamacje.

1. Użytkownik może wnieść reklamację dotyczącą wysokości rozliczenia kosztów wody zimnej i ciepłej oraz ustalonej normy miesięcznego zużycia wody w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania.
2. Reklamacje rozpatrywane są w terminie do jednego miesiąca od daty złożenia reklamacji.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego odczytu stanu wodomierza na koniec danego okresu rozliczeniowego, dokonuje się kontrolnego spisu stanu wodomierza i stosownej korekty rozliczenia.

XI. Inne ustalenia.

1. Użytkownicy wszystkich lokali ponoszą opłatę abonamentową za wodomierz(e) główny(e) w budynku wyliczoną na każde mieszkanie.
2. Użytkownicy korzystający z sieci podwyższonego ciśnienia (hydrofornie) ponoszą opłatę abonamentową za wodomierz zainstalowany w hydroforni, wyliczoną na każde mieszkanie.
3. Opłatę abonamentową za wodomierz główny ustala zarząd Spółdzielni na podstawie uchwały Rady Miasta Krakowa.

4. W budynku mieszkalnym, w którym znajduje się lokal użytkowy, zużycie wody oraz ścieków rozliczane jest według Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 15.01.2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. nr 8 poz. 70 z dn. 31.01.2002 r.) w uzgodnieniu z MPWiK – Kraków.

Zużycie wody (odprowadzanie ścieków) może być weryfikowane na podstawie zainstalowanego urządzenia pomiarowego.

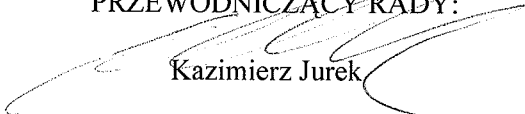
XII. Postanowienia końcowe.

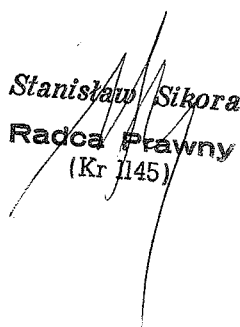
1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują stosowne przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Spółdzielczego, Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz Statutu Spółdzielni.
2. Zmiany do regulaminu uchwalonego uchwałą Rady Nadzorczej nr 57/2009 z dnia 18.08.2009 r. zostały przyjęte na posiedzeniu Rady Nadzorczej w dniu 22.02.2011 r. w formie aneksu (uchwała nr 23/2011). Na mocy ww. uchwały przyjęto również jednolity tekst regulaminu.

SEKRETARZ RADY:


Maria Skoczyńska – Puchała

PRZEWODNICZĄCY RADY:


Kazimierz Jurek


Stanisław Sikora
Radca Prawny
(Kr 1145)